

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калининская средняя общеобразовательная школа №9

**ПРИКАЗ**

х.Калинин

№

02.09.2026г.

О подготовке всех участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2027 году и качественной подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ СОШ №9 по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2026/27 учебном году заместителя директора по УВР Сенотрусову И.Ф.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УВР И.Ф. Сенотрусовой:
  - 3.1. до начала государственной итоговой аттестации ознакомить всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой базой организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026-2027 учебном году;
  - 3.2. обеспечить наличие и использование в работе педагогическим коллективом школы нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026-2027 учебном году;
  - 3.3. контролировать учителей-предметников за своевременным прохождением программы учебных предметов;
  - 3.4. контролировать организацию проведения консультаций по предметам, организацию психологического тренинга учащихся;
  - 3.5. контролировать соответствие учебных достижений учащихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку;
  - 3.6. контролировать систему повторения при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.
4. Утвердить школьную комиссию для осуществления практических мер по своевременному проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в составе:
  - И.Ф. Сенотрусова - зам. директора по УВР, ответственная за организацию и проведение государственной итоговой аттестации;
  - С.В. Гончаренко - зам. директора по ВВР, ответственная за организационную и информационную работу с родителями;
  - Л.В. Кечеджиян - ответственная за оформление банка данных, аналитических, нормативно-правовых, информационно-аналитических, учебно-тренировочных материалов;
  - О.В. Шопина - психолог школы, ответственная за психологическое сопровождение выпускников в период подготовки проведения итоговой аттестации;
  - Н.П. Гуденко - классный -руководитель 9а класса;

- Л.В. Кечеджиян -классный- руководитель 9б класса;
- С.А. Суворова - классный руководитель 9в класса-
- Л.К. Савоста\* классный руководитель 11 класса

5.Школьной комиссии:

- 5.1. провести необходимую организационно - методическую работу по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы;
- 5.2. регулярно информировать родителей выпускников о предварительных результатах уровня обученности выпускников 9, 11 классов;
- 5.3.консультировать учителей - предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно- методического сопровождения сдачи экзаменов ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах;
- 5.4.систематически анализировать работу всех участников образовательного процесса по подготовке к итоговой аттестации;
- 5.5.организовать участие учащихся 9, 11 классов в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях;
- 5.6. провести мониторинг качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации.

6.Руководителям ШМО:

- 6.1.провести на заседаниях МО анализ структуры и содержания Кимов по общеобразовательным областям;
  - 6.2.планировать работу МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в проведении экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
7. Зам. директору по ВВР, ответственному за и информационную работу с родителями С.В.Гончаренко:

- 7.1.создать консультационный центр для учащихся и родителей;
- 7.2. организовать оформление информационных стендов по ГИА.

8.Психологу школы О.В. Шопиной:

- 8.1. до 01.12.2026г. разработать и реализовать программу психологического сопровождения выпускников в период подготовки к ГИА;
- 8.2.организовать консультативную помощь педагогам по психологическим проблемам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ.

9.Классным руководителям 9, 11 классов:

- 9.1.до 01.12.2026г. сформировать по форме базу данных выпускников для прохождения ГИА;
- 9.2.до 01.12.2026г. провести классные часы, родительские собрания с обсуждением порядка проведения ГИА и проблем профориентации.

10.Учителям - предметникам 9,11 классов;

- 10.1.на уроках уделять внимание практическим занятиям с целью обучения технологии оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ;
  - 10.2.использовать на уроках сборники учебно-тренировочных материалов;
  - 10.3.проводить индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к Г И А согласно расписанию;
  - 10.4.организовать репетиционные тестирования с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;
  - 10.5.ознакомить учащихся с критериями аттестационных оценок;
  - 10.6.оформить в кабинетах информационные стенды « Готовимся к экзамену».
- 11 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

А.В. Божкова.

С приказом ознакомлены:

